

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Kvasiny

Zastupitelstvo obce Kvasiny vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zastupitelstva obce Kvasiny (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, způsob usnášení a rozhodování zastupitelstva, způsob písemného zpracování usnesení, jeho zveřejňování a kontrolu plnění.

2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Svolání zastupitelstva a jeho příprava

1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.

2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání se pak musí uskutečnit do 21 dnů ode dne, kdy byla taková žádost doručena obecnímu úřadu.

3) Zasedání zastupitelstva svolává starosta zpravidla písemnou pozvánkou doručovanou nejméně 7 dnů před jeho konáním všem členům zastupitelstva s uvedením programu jednání. Svolání zastupitelstva musí být obecním úřadem zveřejněno oznámením na úřední desce obecního úřadu s uvedením programu navrženého k projednání, a to nejméně 7 dnů před termínem zasedání.

4) Nesvolá-li starosta zastupitelstvo ve lhůtách uvedených v odstavcích 1) a 2), učiní tak místostarosta, popřípadě některý jiný člen zastupitelstva.

5) Zprávy a návrhy mají právo zastupitelstvu předkládat členové zastupitelstva, výbory zastupitelstva a rada obce.

6) Členové zastupitelstva nejpozději 7 dnů před zahájením jednání zastupitelstva obdrží elektronicky prostřednictvím sdíleného disku návrh usnesení včetně důvodových zpráv a podkladů k bodům zařazeným do programu zastupitelstva/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7) Materiály pro jednání obecního zastupitelstva obsahují:

a: název materiálu

b: jeho obsah

c: návrh usnesení a důvodovou zprávu, která musí obsahovat zejména:

- zhodnocení dosavadního stavu

- rozbor příčin nedostatků

- odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad

8) Zrušení svolaného zasedání před jeho zahájením

možnost zrušit svolané zasedání se dovozuje

Čl. 4

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se jednání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Jinak jsou povinni se omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod či předčasný odchod z jednání omlouvá starosta.

Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce rozhodne o tom, zda existuje důvod pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti.

Čl. 5

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 2) Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje obecní úřad nebo starosta obce podle stanoveného programu, přitom stanoví zejména:
 - a:** dobu a místo jednání
 - b:** odpovědnost za zpracování a předložení odborných materiálů
 - c:** způsob projednání materiálů

2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení: o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce.

3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory a rada obce.

Čl. 6

Jednání zastupitelstva

1) Jednání zastupitelstva je veřejné a řídí ho starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání nebo v dalším jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, zasedání starosta ukončí a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž, nebo zbývajícimu programu.

2) V zahajovací části starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů, dá schválit program zasedání a opatření, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit 2 ověřovatele zápisu tohoto zasedání a návrhovou komisi. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námitky byly proti němu podány.

3) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.

4) Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.

5) O zařazení návrhů přednesených v průběhu jednání rozhodne zastupitelstvo obce, které může hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu i k více bodům programu.

